



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เรื่อง ประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ Smart Office And Co-learning Space พื้นที่ทำงานเรียนรู้ และการระดมความคิดที่สร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชุด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ Smart Office And Co-learning Space พื้นที่ทำงานเรียนรู้ และการระดมความคิดที่สร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชุด (ครุภัณฑ์การศึกษา) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๑๙,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ชุดครุภัณฑ์ Smart Office And Co-learning Space จำนวน ๑ ชุด
พื้นที่ทำงานเรียนรู้ และการระดมความคิดที่สร้างสรรค์

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้จ้างงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้จ้างงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้จ้างงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่ สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน
วันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.srru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๕๑๔๖๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรด
สอบถามมายัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ผ่านทางอีเมล admindedu@srru.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด ภายในวันที่.....โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่าน
ทางเว็บไซต์ www.srru.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉลอง สุขทอง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๗

ประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ Smart Office And Co-learning Space พื้นที่ทำงานเรียนรู้ และการระดมความคิดที่สร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชุด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ชุดครุภัณฑ์ Smart Office And Co-learning Space จำนวน ๑ ชุด
พื้นที่ทำงานเรียนรู้ และการระดมความคิดที่สร้างสรรค์

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี

เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า

ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ

ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (อาคาร ๔๑ คณะครุศาสตร์)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ชุด ครุภัณฑ์ Smart Office And Co-learning Space พื้นที่ทำงานเรียนรู้ และการระดมความคิดที่สร้างสรรค์ ไปพร้อม การเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง โครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่ จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการ เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมี

เหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ

และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การ ส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง ซื่อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาหรือข้อตกลงซื่อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการ จัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

มีนาคม ๒๕๖๗

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อชุดครุภัณฑ์ Smart Office And Co-learning Space พื้นที่ทำงานเรียนรู้ และการระดมความคิดที่สร้างสรรค์ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ ชุด

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์(คณะครุศาสตร์) ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เป็นเงิน ๑,๐๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย ๑,๐๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด กานต์เฟอร์นิเจอร์

๕.๒ ร้านปณิตาพานิช (อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์)

๕.๓ ร้านเพื่อนายแม่ (อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์)

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่ได้มาจากราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานอื่นกำหนดและนำราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ตามมาตรา ๔ (๓) (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐. สาระสำคัญทั้งนี้ก็เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับโดยคณะกรรมการได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังนี้พิจารณาราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางกำหนดพิจารณาราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของแต่ละพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำพิจารณาราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนดพิจารณาราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดพิจารณาราคาที่ได้เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ พิจารณาราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์วิธีการหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

๖.๑ นายสมเกียรติ เพ็ชรมาก

ประธานคณะกรรมการ

๖.๒ นายโกวิท พันธ์จริง

กรรมการ

๖.๕ นายคมสัน สุพรรณภพ

กรรมการและเลขานุการ



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดหาครุภัณฑ์ Smart Office And Co-learning Space พื้นที่ทำงาน เรียนรู้ และการระดมความคิดที่สร้างสรรค์ คณะครุศาสตร์ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ ชุด
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑ หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔ กล่าวไว้ว่า “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคล เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต หมวด ๔ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา ๒๔ (๔) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่พึงงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ มาตรา ๒๕ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุก รูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การศึกษาและนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียง และมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาจึงมีความตระหนักถึงความสำคัญด้านการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ จัดการเรียนเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ - อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

สาระสำคัญที่สร้างเสริมความรู้ การเรียนรู้ ความใฝ่รู้ การศึกษาค้นคว้า วิจัย อันนำไปสู่สังคมความรู้ (Knowledge Society) และสังคมการเรียนรู้ (Learning Society) ซึ่งสะท้อนบทบาทของแหล่งการเรียนรู้ ในมาตรา ๒๕ รัฐต้องส่งเสริม การดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทุก รูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ศูนย์การศึกษา และนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียง และมีประสิทธิภาพ (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา) แนวการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ กล่าวถึง การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนต้องเห็นแบบอย่างที่ดี ได้ฝึก การคิด ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงที่หลากหลาย ตรงตามความต้องการ และมีความสุขในการเรียนรู้ ครู ณาจารย์ รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล เตรียมการสอนและใช้สื่อที่ผสมผสานความรู้ สากลกับภูมิปัญญาไทย จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดหาและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาความคิดของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ เป้าหมายการจัดการเรียนรู้ต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นสำคัญ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ และสื่อต่างๆ อย่างกว้างขวาง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการเรียนรู้ในห้องเรียนและชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี เกิดคุณลักษณะใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และรักการเรียนรู้ตลอดชีวิต การศึกษาค้นคว่าดังกล่าวสามารถศึกษาได้จากแหล่งการเรียนรู้ทั้งในสถานศึกษาและห้องสมุด สถานศึกษาต้องจัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ทุกรูปแบบและหลากหลาย พร้อมทั้งแนะนำผู้เรียนให้



เรียนรู้ ให้เกิดประโยชน์ การสร้างความตระหนักให้ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา ให้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาที่เน้นศักยภาพของคนไทย ให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และได้ระบุเป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษาไว้ชัดเจนว่า “การพัฒนาคนอย่างสมดุล สร้างสังคมคุณธรรม ภูมิปัญญาและการเรียนรู้ พัฒนาสภาพแวดล้อมและสังคม” ในส่วนของการพัฒนาบุคคล เป็นการพัฒนาคนตามแนวหลักเศรษฐกิจพอเพียง นั่นคือการยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา เพื่อให้คนไทยมีความสุข พึ่งตนเอง และก้าวทันโลกโดยยังคงรักษาเอกลักษณ์ความเป็นไทยไว้ สามารถเลือกใช้ความรู้และเทคโนโลยีได้อย่างคุ้มค่าเหมาะสม มีระบบภูมิคุ้มกันที่ดี มีความยืดหยุ่นพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ควบคู่ไปกับการมีคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาชีวิตให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา มีความรู้ ค่านิยมคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า เพราะการศึกษามีบทบาทในการก่อให้เกิดความรู้ของพลเมืองในประเทศ ตลอดจนสามารถพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้เข้มแข็งและยั่งยืน จะเห็นได้ว่าในสภาพปัจจุบันประเทศต่างๆทั่วโลกต่างยอมรับว่าความรู้ของทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญและเชื่อมโยงกับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศเป็นอย่างมาก ทำให้มีการเรียกสังคมในปัจจุบันว่าเป็นเศรษฐกิจฐานความรู้ ความรู้กลายเป็นสิ่งสำคัญสำหรับสังคมและใช้เป็นตัวชี้วัดเศรษฐกิจของประเทศนั้นๆ การนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสามารถแข่งขันกับนานาประเทศทั่วโลกและเกิดศักยภาพในการพัฒนาประเทศ ทำให้ประเทศมีความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจเทียบเท่าประเทศอื่น จึงนับได้ว่าการศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการก่อให้เกิดความรู้ของพลเมืองประเทศนั้นๆ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ทำหน้าที่ตาม พันธกิจ และตามบทบาทหน้าที่สำคัญในการผลิตนักศึกษาครูให้มีความรู้ ความสามารถและมีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู ซึ่งปัจจุบันมีนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตจำนวนประมาณ ๓,๐๐๐ คน และเป็นหน่วยงานที่ร่วมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มาอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงพบว่าสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานงาน ห้องทำงาน ระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยี ยังคงมีไม่เพียงพอต่อความจำเป็นและการให้บริการ อาทิเช่น ห้องสำนักงานขาดความทันสมัยตามรูปแบบและมาตรฐานที่ควรจะมีในสำนักงาน ห้องประชุมขาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่เหมาะสมในการใช้เป็นห้องประชุม ขาดอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีที่สำคัญในการทำงาน การระดมความคิด การผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ ซึ่งทำให้เกิดเป็นข้อจำกัดในการให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรที่มาใช้บริการ คณะครุศาสตร์ มีความจำเป็นที่จะขอครุภัณฑ์ในการบริหารจัดการสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ โดยมีแนวคิดที่จะเปลี่ยนห้องทำงาน ห้องประชุม ให้เป็นสำนักงานหรือห้องทำงานแบบ Smart Office ทันสมัย พร้อมต่อการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา ประชาชนและหน่วยงานจากภายนอกที่มาขอใช้บริการทุกรูปแบบ และทุกมิติ ซึ่งขาดอุปกรณ์ที่จะสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ฉากกั้นห้อง อีกทั้งครุภัณฑ์บางชนิดมีอายุการใช้งานประมาณ ๕- ๑๐ ปี ซึ่งมีการชำรุดเสียหายไปตามระยะเวลา เช่น เก้าอี้ในห้องประชุมที่ไม่มีเพียงพอ และที่มีอยู่ชำรุดได้ชำรุดไปแล้วหลายตัว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขอครุภัณฑ์ในการบริหารจัดการสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ ให้เป็น Smart Office ในส่วน Co-learning Space คือพื้นที่การเรียนรู้ที่คณะครุศาสตร์จัดไว้สำหรับนักศึกษา เรียนรู้ และการระดมความคิดที่สร้างสรรค์ โดยเปิดพื้นที่สำหรับการทำงาน / การเรียนรู้ พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ห้องประชุมกลุ่มย่อย รวมทั้งให้บริการห้องสมุด การบริการอินเทอร์เน็ต สื่อมัลติมีเดีย เพื่อรองรับการเรียนรู้แบบ Active Learning ตามนโยบายภาครัฐ ซึ่งประจำอยู่บริเวณพื้นที่ลานกิจกรรมชั้น ๑ และ ชั้น ๒ ยังคงขาดวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จะเสริมและรับรองการเข้าใช้บริการของนักศึกษา ให้เพียงพอต่อความต้องการ และพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ Co-learning Space คณะครุศาสตร์ ให้ทันสมัย และเหมาะสมต่อการใช้งานของนักศึกษา และผู้มารับบริการในทุกรูปแบบ



ดังนั้นสถานศึกษาจึงถือว่าเป็นหน่วยงานที่สำคัญที่สุดในการดำเนินการจัดการศึกษาและเป็นหน่วยงานที่ต้องนำนโยบายการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติ ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลและประเมินผล รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพกระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อเป็นกรอบที่ยึดถือปฏิบัติร่วมกันในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่องานระบบราชการ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่คณะครุศาสตร์ ให้เป็น Smart Office And Co-learning Space พื้นที่ทำงาน เรียนรู้ และการระดมความคิดที่สร้างสรรค์ สำหรับ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และบุคลากรภายนอกที่มาใช้บริการ
๒. เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการทำงาน การเรียนรู้ และการระดมความคิดที่สร้างสรรค์ ให้ทันสมัย และเหมาะสมต่อการใช้งานของนักศึกษา อาจารย์ และผู้มารับบริการในทุกรูปแบบ
๓. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพค้าขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government. Procurement: e-GP)

๓.๑๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการติดตั้งและหรือจัดจำหน่ายและหรือให้เช่าระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแผนกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการเพื่อการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามวงเวลาที่ได้กำหนดไว้และตรงตามความต้องการ

๓.๑๔ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วมจะต้องปฏิบัติตามแนวทางพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วม

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทุกรายการและค่าภาษีค่าใช้จ่ายอื่นใดที่พึงต้องมีเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อในระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือการได้มาซึ่งครุภัณฑ์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากที่ปรากฏในใบเสนอราคา

๔ เงื่อนไขทั่วไป

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ปรากฏในโครงการตามเอกสารที่แนบครุภัณฑ์ทุกรายการซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอคุณสมบัติเฉพาะไม่ต่ำกว่าคุณสมบัติเฉพาะที่กำหนด

๔.๒ แบบหรือแคตตาล็อกแสดงรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะหรือคุณสมบัติของอุปกรณ์หรือผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการ

๔.๓ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะหรือคุณสมบัติของอุปกรณ์หรือผลิตภัณฑ์ที่เสนอทั้งหมดกับรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้ชัดเจนไม่คลุมเครือโดยต้องระบุยี่ห้อรุ่นขนาดอย่างละเอียดชัดเจนเป็นนายข้อทุกข้อและต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่แสดงไว้ในแคตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใดและต้องแสดงหมายเลขหรือหัวข้อของรายการทำแผ่นขีดเส้นใต้หรือเน้นข้อความที่อ้างอิงไว้ให้เห็นอย่างชัดเจนตามตัวอย่างตารางที่ ๑ และหากไม่มีการอ้างอิงหรืออ้างอิงไม่ถูกต้องหรือไม่ีรายละเอียดถึงหรือมีข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกันจะถือว่าการเสนอราคาในครั้งนี้เพี้ยนไขและไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดอุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนดอุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์กำหนดมาใส่ในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทห้างร้านนำเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัท

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแคตตาล็อกหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของรายการที่ผู้เสนอราคาเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาหรือหลักฐานดังกล่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการสำหรับเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนาภาพถ่ายจะต้องสำเนาถูกต้องโดยมีผู้ลงนามทำนิติบุคคล



๔.๕ แบบรายการครุภัณฑ์ที่เสนอ ต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและ หากมีการนำเสนอลักษณะการทำงานของครุภัณฑ์ตามรายการจะต้องเป็นเครื่องใหม่ (Brand New) ไม่ใช่เครื่องเก่าใช้แล้ว (Used) หรือเครื่องล้าสมัย (Obsolete) หรือเครื่องที่ใช้งานแล้วและนำมาปรับปรุงใหม่ (Reconditioned)

๔.๖ แบบรายการครุภัณฑ์ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่

๔.๗ สามารถใช้งานกับระบบไฟฟ้าประเทศไทยได้

๔.๘ ครุภัณฑ์ตามรายการพร้อมอุปกรณ์ประกอบทั้งหมดต้องทำงานได้ดีในสภาพแวดล้อมปกติของประเทศไทย

๔.๙ ตามแบบรายการครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเอกสารแนบจะต้องมีเอกสารคู่มือใช้งานและวิธีการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ตามแบบรายการนั้นๆ

๔.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอพิจารณาเห็นว่าข้อกำหนดหรือคุณลักษณะข้อใดมีไม่เพียงพอผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอสิ่งที่ดีกว่า สามารถนำเสนอมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ก่อนจะดำเนินการขั้นตอนต่อไปตามระเบียบ

๕. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณโครงการ ๑,๐๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายตามโครงการทุกรายการที่กำหนดค่าใช้จ่ายในการติดตั้งค่าดำเนินการอื่นๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มค่าภาษีอื่นๆไปแล้ว

๖. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานหากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ส่งมอบงานตามงวดที่กำหนดให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์หรือส่งมอบได้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชำระค่าปรับให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้ ๐.๐๒ ของ ของมูลค่าตามสัญญาในแต่ละงวด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการจัดหา ครุภัณฑ์ Smart Office And Co-learning Space พื้นที่ทำงาน เรียนรู้ และการระดมความคิดที่สร้างสรรค์ คณะครุศาสตร์ โดยพิจารณาตัดสินจากเกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยที่

๑. ทางไปรษณีย์

ส่งถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑๘๖ ถนนสุรินทร์-ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์

จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๒. โทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๑ ๔๖๑๑

๓. โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๔๖๑๒

๔. ทางเว็บไซต์ <https://www.srru.ac.th>

๕. อีเมลล์ admindedu@srru.ac.th



หมายเหตุ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ. ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากสำนักงานงบประมาณแล้วและในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าวหน่วยงานภาครัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายอันเนื่องมาจากกรณีดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(นายสมเกียรติ เพ็ชรมาก)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายโกวิทย์ พันธุ์จริง)

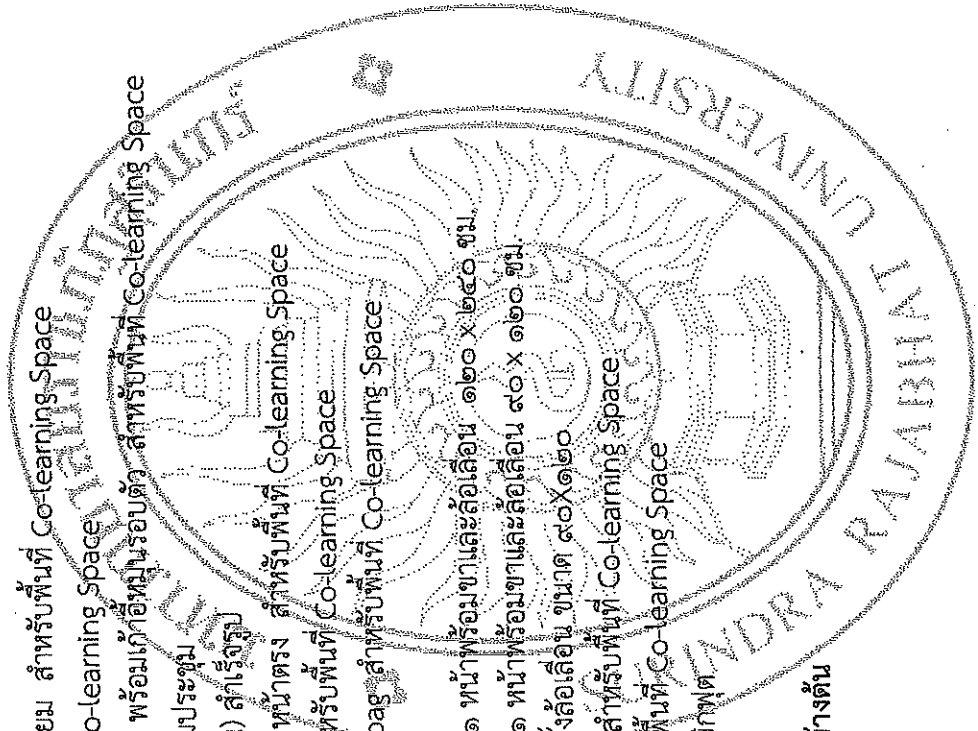
ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายคมสัน สุพรรณภพ)



รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ : ชุดครุภัณฑ์ Smart Office And Co-learning Space พื้นที่ทำงานเรียนรู้
และการระดมความคิดที่สร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชุด
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. ชุดครุภัณฑ์ Smart Office And Co-learning Space พื้นที่ทำงานเรียนรู้ และการระดมความคิดที่สร้างสรรค์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-------|--------|
| ๑. โต๊ะประชุมทรงสี่เหลี่ยม สำหรับพื้นที่ Co-learning Space | จำนวน | ๔ ตัว |
| ๒. เก้าอี้ สำหรับพื้นที่ Co-learning Space | จำนวน | ๒๔ ตัว |
| ๓. ชุดโต๊ะอเนกประสงค์ พร้อมเก้าอี้หมุนรอบตัว สำหรับพื้นที่ Co-learning Space | จำนวน | ๓ ชุด |
| ๔. เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม | จำนวน | ๔๐ ตัว |
| ๕. ฉากกั้นห้อง (พาทิชั้น) สี่เหลี่ยม | จำนวน | ๑ ชุด |
| ๖. โต๊ะเคาน์เตอร์บาร์สูงหน้าตรง สำหรับพื้นที่ Co-learning Space | จำนวน | ๑๒ ตัว |
| ๗. เก้าอี้บาร์สูงเพดาน สำหรับพื้นที่ Co-learning Space | จำนวน | ๒๔ ตัว |
| ๘. โซฟาบินเบค Beanbag สำหรับพื้นที่ Co-learning Space | จำนวน | ๑๕ ตัว |
| ๙. กระดานพลิกบัตร | จำนวน | ๖ อัน |
| ๑๐. กระดานไวท์บอร์ด ๑ หน้าพร้อมขาและล้อเลื่อน ๑๒๐ x ๒๔๐ ซม. | จำนวน | ๓ อัน |
| ๑๑. กระดานไวท์บอร์ด ๑ หน้าพร้อมขาและล้อเลื่อน ๙๐ x ๑๒๐ ซม. | จำนวน | ๓ อัน |
| ๑๒. บอร์ดก้ามเหยี่ยว ตั้งล้อเลื่อน ขนาด ๙๐x๑๒๐ ซม. | จำนวน | ๓ อัน |
| ๑๓. เก้าอี้เมดิเทรันทัมสำหรับพื้นที่ Co-learning Space | จำนวน | ๒๔ ตัว |
| ๑๔. โต๊ะหน้าไม้ สำหรับพื้นที่ Co-learning Space | จำนวน | ๖ ตัว |
| ๑๕. ตู้เย็น ขนาด ๙ ลิตรไฟฟ้า | จำนวน | ๕ ตู้ |



ข้าพเจ้า ชอริบสุขคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น
 ๑. ประธานกรรมการ
 ๒. [Signature] กรรมการ
 ๓. กรรมการและเลขานุการ



รายการที่ ๑ โต้ะประชุมทรงสี่เหลี่ยม สำหรับพื้นที่ Co-learning Space

จำนวน ๔ ตัว

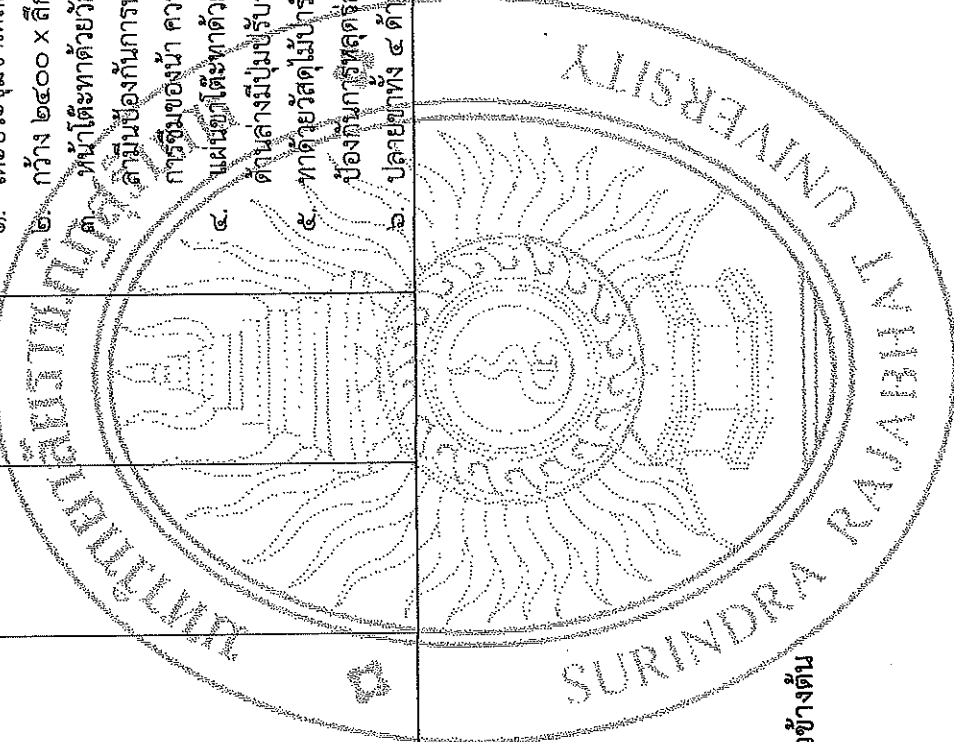
ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	โต้ะประชุมทรงสี่เหลี่ยม สำหรับพื้นที่ Co-learning Space	๔	ตัว	๙,๙๐๐	๓๙,๖๐๐	<p>คุณลักษณะครุภัณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. โต้ะประชุมขาเหล็ก</p> <p>๒. กว้าง ๒๔๐๐ x ลึก ๑๒๐๐ x สูง ๙๕๐ มม.</p> <p>๓. หนาโต้ะทากด้วยวัสดุไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด หนา ๒๕ มม. ปิดผิวด้วยเมลามีนป้องกันกรรหูร่อน หนาความขึ้นและรอยขีดข่วนป้องกัน</p> <p>๔. การขึ้นขื่อน้ำ ความขึ้นและการวางภาษาขื่อน ปิดขอบด้วย PVC</p> <p>๕. แผ่นผิวโต้ะทากด้วยเหล็กปัขึ้นรูปเคลือบด้วยสีอีพ็อกซีสีดำด้าน</p> <p>๖. ด้านล่างมีปุ่มปรับระดับ</p> <p>๗. ทาด้วยวัสดุไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด หนา ๑๖ มม. ปิดผิวด้วยเมลามีน</p> <p>๘. ป้องกันการหลุดร่อน</p> <p>๙. ปลายขาทั้ง ๔ ด้านมีปุ่มพลาสติกปรับระดับและป้องกันความชื้น</p>	

ข้าพเจ้า ขอรับรองคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

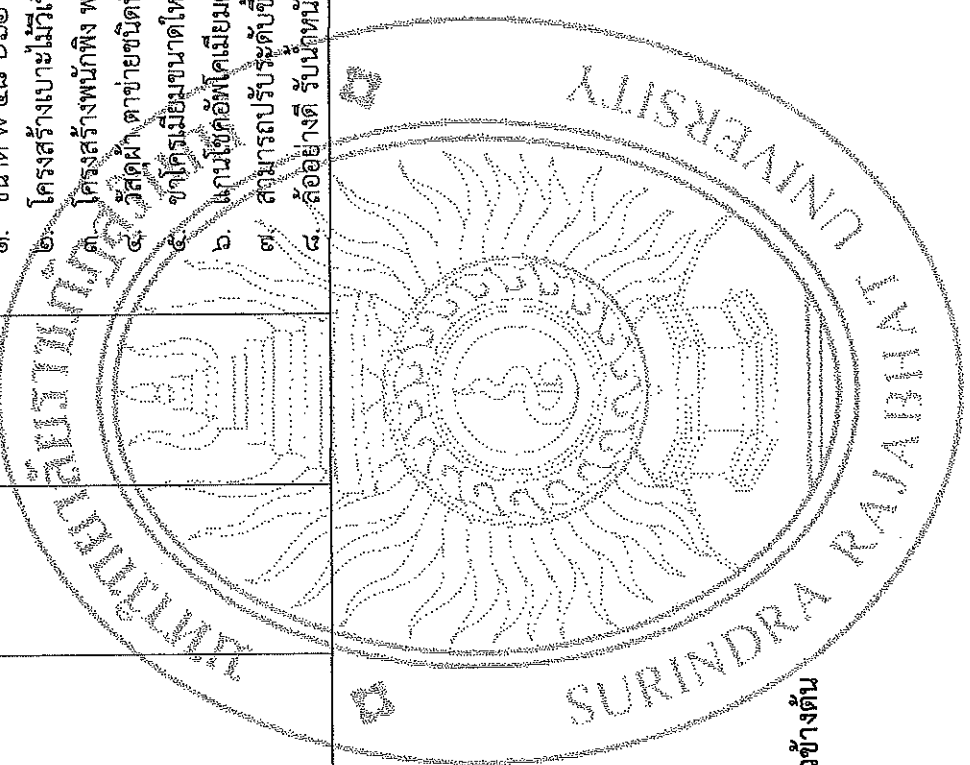
๓. กรรมการและเลขานุการ



รายการที่ ๒ เก้าอี้ สำหรับพื้นที่ Co-learning Space

จำนวน ๒๔ ตัว

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
๒	เก้าอี้ สำหรับพื้นที่ Co-learning Space	๒๔	ตัว	๑๕๐๐	๓๖,๐๐๐	<p>คุณลักษณะครุภัณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขนาด W ๕๘*D ๖๒*H (๘๘-๑๐๐) cm ๒. โครงสร้างเบาะไม่มีวีเนียร์ ๓. โครงสร้างพนักพิง พลาสติก ฉีดขึ้นรูป หือหยุ่นแข็งแรง ๔. วัสดุผ้า ตายายชนิดพิเศษรับน้ำหนักและระบายอากาศได้ดี ๕. ขาโครงเมือขนาดใหญ่ ขนาด ๖๕ ซม. ๕ แฉก ๖. เก้าอี้ใช้ค้ำโศคเมียมคุณภาพดี ๗. สามารถปรับระดับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิค ๘. ล้อยางดี รับน้ำหนักได้มากกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม 	



Signature
1

ข้าพเจ้า ขอร้องผู้คิดลักษณะครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการและเลขานุการ

Signature

รายการที่ ๓ ชุดโต๊ะอเนกประสงค์ พร้อมเก้าอี้หมุนรอบตัว สำหรับพื้นที่ Co-learning Space

จำนวน ๓ ชุด

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
๓	ชุดโต๊ะอเนกประสงค์ พร้อมเก้าอี้หมุนรอบตัว สำหรับพื้นที่ Co-learning Space	๓	ชุด	๒๔,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	<p>๑. โต๊ะอเนกประสงค์ คุณลักษณะครุภัณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. โต๊ะประชุมขาเหล็ก กว้าง ๑๘๐ x ลึก ๘๐ x สูง ๗๕ มม.</p> <p>๒. หนักโต๊ะทำด้วยวัสดุไม้ปาร์ติเกิลบอร์ดหนา ๒๕ มม. ปิดผิวด้วยเมลามีน</p> <p>๓. ลายป้องกันการหลุดร่อน หนาความขึ้นและรอยขีดข่วนป้องกัน</p> <p>๔. การซึมของน้ำ ความชื้นและการวางภาชนะร้อน ปิดขอบด้วย PVC</p> <p>๕. แผงขาโต๊ะทำด้วยเหล็กพับขึ้นรูปเคลือบด้วยสีอีพ็อกซีสีด่าง</p> <p>๖. ด้านล่างมีปุ่มปรับระดับ</p> <p>๗. ทำด้วยวัสดุไม้ปาร์ติเกิลบอร์ดหนา ๑๖ มม. ปิดผิวด้วยเมลามีน</p> <p>๘. ป้องกันการหลุดร่อน</p> <p>๙. ปลายขาทั้ง ๔ ด้านมีปุ่มพลาสติกปรับระดับและป้องกันความชื้น</p> <p>๑๐. เก้าอี้หมุนรอบตัว</p> <p>๑๑. ขนาด W๖๑.๕*D๕๕.๕*H(๙๒-๑๐๔) cm</p> <p>๑๒. วัสดุทำ ด้วยพลาสติกพิเศษรับน้ำหนักและระบายอากาศได้ดี</p> <p>๑๓. ขาโครเมียมขนาดใหญ่ ขนาด ๖๕ ซม. ๕ แฉก</p> <p>๑๔. สามารถปรับระดับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิค</p> <p>๑๕. ล้อยางดี รับน้ำหนักได้มากกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม</p>	

ข้าพเจ้า ขอรับรองคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการและเลขานุการ

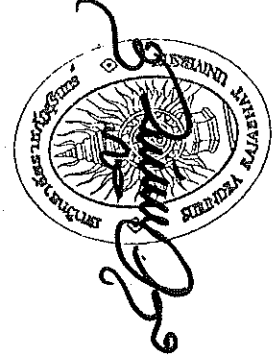
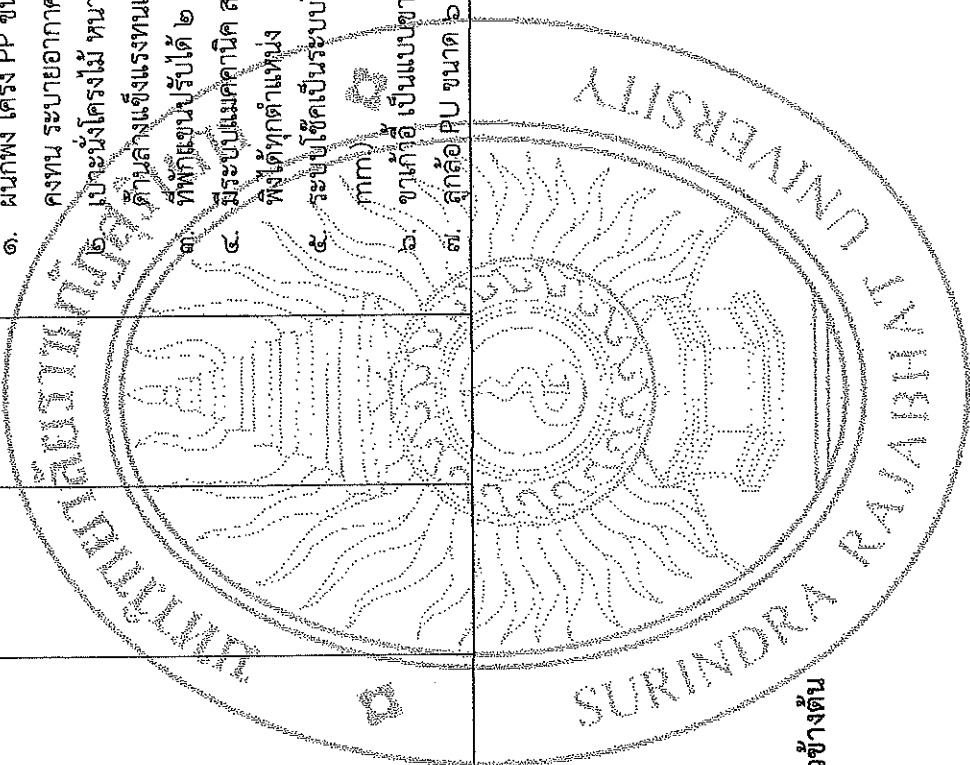


(Handwritten signature)

รายการที่ ๔ เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน ๔๐ ตัว

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
๔	เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	๔๐	ตัว	๓,๕๐๐	๑๕๐,๐๐๐	<p>คุณลักษณะครุภัณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. ผนังพิง โครง PP ขึ้นรูปหุ้มด้วยผ้าตาข่าย สีดำ มีความยืดหยุ่น</p> <p>๒. ผนังพิง โครง ระบบระบายอากาศได้ดี</p> <p>๓. เบาะนั่งโครงไม้ หนา ๑.๒CM บัวด้วยพองน้ำ หุ้มด้วยผ้าสีดำ</p> <p>๔. ค้ำกลางแข็งแรงทนแรงกระแทก</p> <p>๕. ที่พักแขนปรับได้ ๒ ทิศทาง สามารถปรับขึ้นลงได้</p> <p>๖. มีระบบแมกเนติก สามารถปรับสูง-ต่ำ และปรับล็อคการเอนพนัก</p> <p>๗. พิงได้ทุกตำแหน่ง</p> <p>๘. ระบบโซ้ดเป็นระบบโซ้ดแก๊ส สีเคมีเยม ขนาด ๘๐ mm. (๓๕+/-๕ mm.)</p> <p>๙. ขาเก้าอี้ เป็นแบบตาโครเมียม ขนาด ๓๕๐ mm.</p> <p>๑๐. ลูกดิ่งคู่ ขนาด ๖ cm สีดำ</p>	



ข้าพเจ้า ขอรับรองคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

๑. ... ประธานกรรมการ

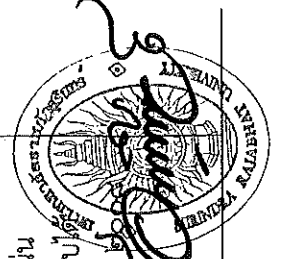
๒. ... กรรมการ

๓. ... กรรมการและเลขานุการ

รายการที่ ๕ ฉากกันห้อง (พาทิชั่น) สำเร็จรูป

จำนวน ๑ ชุด

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
๕	ฉากกันห้อง (พาทิชั่น) สำเร็จรูป	๑	ชุด	๓๑๗,๗๐๐	๓๑๗,๗๐๐	<p>คุณลักษณะครุภัณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. แผ่น partition ผ้าแบบมีกลองกันกระแทกโครงสร้างผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ล ปิดผิวหน้าทั้ง ๒ ด้านด้วยไม้ MDF BOARD หนาไม่ต่ำกว่า ๓ มม. บุด้วย PE FOAM หนาไม่ต่ำกว่า ๑.๕ มม. หุ้มผ้าสีฟ้า ขนาดความ กว้าง ๑๐๐ ซม. สูง ๑๒๐ ซม. จำนวน ๕๗ อัน</p> <p>๒. แผ่น partition ผ้าแบบมีกลองกันกระแทกโครงสร้างผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ล ปิดผิวหน้าทั้ง ๒ ด้านด้วยไม้ MDF BOARD หนาไม่ต่ำกว่า ๓ มม. บุด้วย PE FOAM หนาไม่ต่ำกว่า ๑.๕ มม. หุ้มผ้าสีฟ้า ขนาดความ กว้าง ๑๐๐ ซม. สูง ๑๖๐ ซม. จำนวน ๑๒ อัน</p> <p>๓. ด้านล่างปิดด้วยผืนกรองพลาสติกกันกระแทกหนา ๐.๖ มม. ขึ้นไป ความสูงไม่ต่ำกว่า ๙ ซม. ขึ้นไป</p> <p>๔. เสาผลิตจากอลูมิเนียมขนาดไม่ต่ำกว่า ๕.๕ ซม. ความหนา อลูมิเนียมไม่ต่ำกว่า ๑.๑ มม. ขนาดความยาวเสาจบ สูง ๑๒๐ ซม. จำนวน ๓๘ อัน</p> <p>๕. เสาผลิตจากอลูมิเนียมขนาดไม่ต่ำกว่า ๕.๕ ซม. ความหนา อลูมิเนียมไม่ต่ำกว่า ๑.๑ มม. ขนาดความยาวเสาจบ สูง ๑๖๐ ซม. จำนวน ๑๑ อัน</p> <p>๖. ด้านบนเสามีฝักปิดด้วยผืนกรองด้านบนปิดด้วยผ้าม่านมีปุ่มปรับระดับได้</p> <p>๗. ซ้ายติดเสา (ขา) ทำด้วยเหล็กหนาไม่ต่ำกว่า ๖.๐๐ มม. ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓๗ ซม. ปลายขาทั้งสองข้างเจาะรูสำหรับยึดพื้น</p> <p>๘. เพรตตระจงทำด้วยเหล็กหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๙ มม. ต่อเชื่อมเฉียงเรียบ ขอบในทำด้วยอลูมิเนียมเพื่อความเพื่อไว้ใส่แผ่นกระจกใสหรือขัดลาย ความหนาไม่ต่ำกว่า ๕ มม. จัดตัวอย่างเพื่อใช้กระจกยัดแน่น</p> <p>๙. การประกอบ ระบบ Knock Down สามารถถอดประกอบได้</p> <p>๑๐. ผลิตในประเทศไทยผู้ผลิตได้รับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑: ๒๐๐๘ และ ISO ๑๔๐๐๑: ๒๐๐๔</p> <p>๑๑. ต้องมีการรับประกันการใช้งานอย่างน้อย ๑ ปี</p>	
<p>ข้าพเจ้า ขอรับรองคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น</p> <p>๑. ประธานกรรมการ</p> <p>๒. กรรมการ</p> <p>๓. กรรมการและเลขานุการ</p>							



รายการที่ ๖ โต๊ะเคาน์เตอร์บาร์สูงหน้าตรง สำหรับพื้นที่ Co-learning Space

จำนวน ๑๒ ตัว

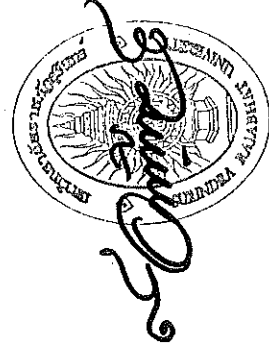
ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
๖	โต๊ะเคาน์เตอร์บาร์สูงหน้าตรง สำหรับพื้นที่ Co-learning Space	๑๒	ตัว	๔,๙๐๐	๕๘,๘๐๐	<p>คุณลักษณะครุภัณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. หนักโต๊ะทำจากวัสดุไม่ยางพารา ความหนา ๒๕ มม</p> <p>๒. หนักจากเหล็กเหลี่ยม ขนาด กว้าง๑๔๐*ลึก๔๐ *สูง ๑๐๕ ซม. ยึดติดกับโต๊ะทำจากเหล็กหนา ๑.๕ มม.</p> <p>๓. ความมั่นคงสูง ทำจากเหล็กเหลี่ยม ขนาด ๑ นิ้ว*๑ นิ้ว หนา ๐.๗ มม.</p> <p>๔. จุดปรับระดับทำจากพลาสติกชนิดขึ้นรูป พร้อมสกรูสามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้</p> <p>๕. โครงขาทำจากเหล็กเหลี่ยม ๑ นิ้ว*๑ นิ้ว หนา ๐.๗ มม.</p>	

ข้าพเจ้า ขอรับรองคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

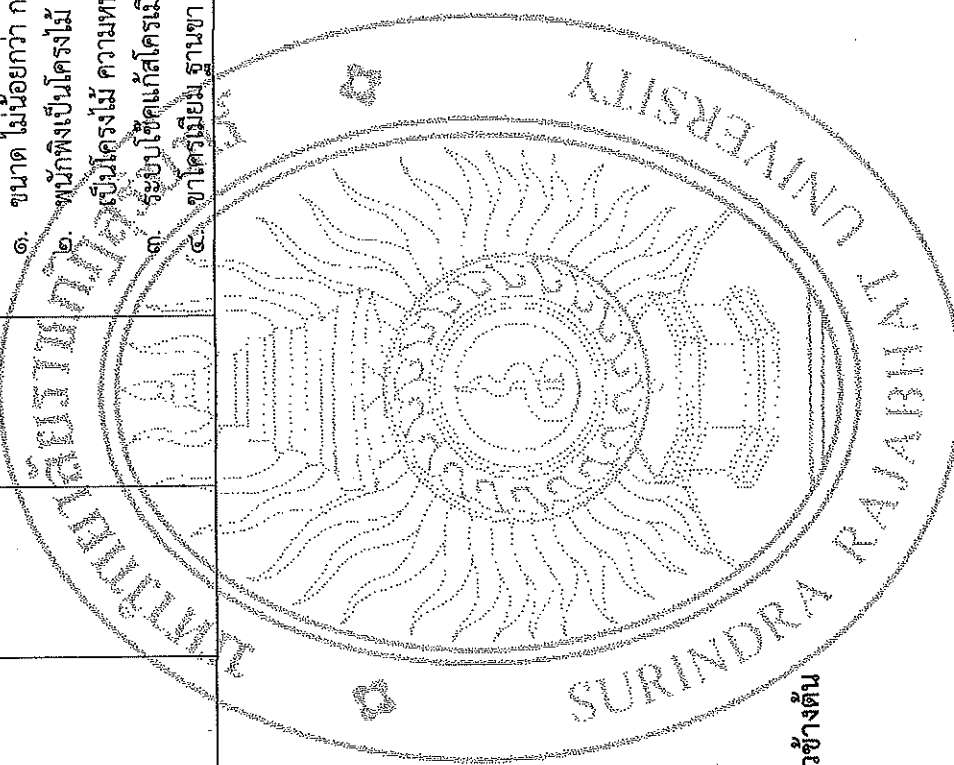
๓. กรรมการและเลขานุการ



รายการที่ ๗ เก้าอี้บาร์สูงโพลี สำหรับพื้นที่ Co-learning Space

จำนวน ๒๔ ตัว

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
๗	เก้าอี้บาร์สูงโพลี สำหรับพื้นที่ Co-learning Space	๒๔	ตัว	๒,๔๐๐	๕๗,๖๐๐	คุณลักษณะครุภัณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ขนาด ไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๐ cm ลึก ๔๗ cm สูง ๘๐ cm ๒. พนักพิงเป็นโครงไม้ ความหนา ๑.๕ ปิดผิวด้วยวีเนียร์ ที่นั่งด้านใน เป็นโครงไม้ ความหนา ๐.๖ ซม. ๓. ระบบใช้แคสโกลโครเมียม ขนาด ๓๓๐ มม. ระยะปรับ ๒๑๐ มม. ๔. ขาโครเมียม ฐานขา ๔๕๐ มม.	



ข้าพเจ้า ขอรับรองคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

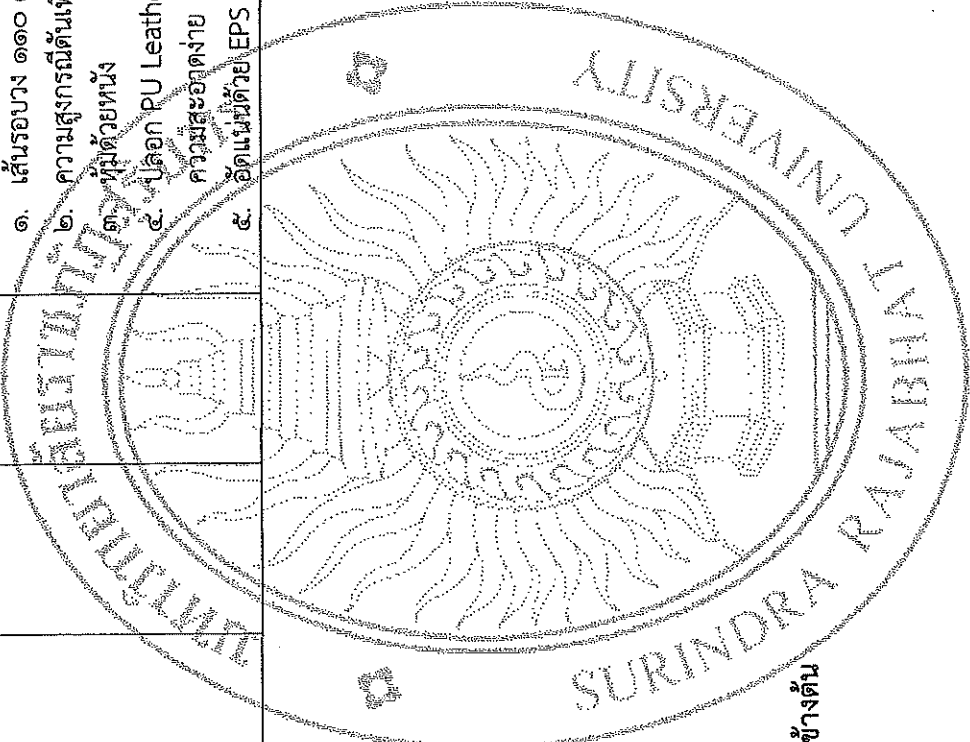
๑. ประธานกรรมการ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการและเลขานุการ



รายการที่ ๘ โขฟาเป็นแบบ Beanbag สำหรับพื้นที่ Co-learning Space

จำนวน ๑๕ ตัว

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
๘	โซฟาเป็นแบบ Beanbag สำหรับพื้นที่ Co-learning Space	๑๕	ตัว	๒,๔๐๐	๓๖,๐๐๐	คุณลักษณะครุภัณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑. เส้นรอบวง ๑๑๐ cm. ๒. ความสูงกรณีต้นเพื่อพิงหลัง ๔๖ นิ้ว ๓. วัสดุด้วยหนัง ๔. ปูลอก PU Leather (ปกอกหนังเทียม) กันน้ำ คงทน สามารถเช็ดทำความสะอาดได้ ๕. อัดแน่นด้วย EPS Foam Beads	

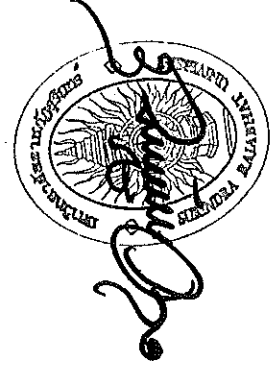


ข้าพเจ้า ขอรับรองคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

๑. ประธานกรรมการ

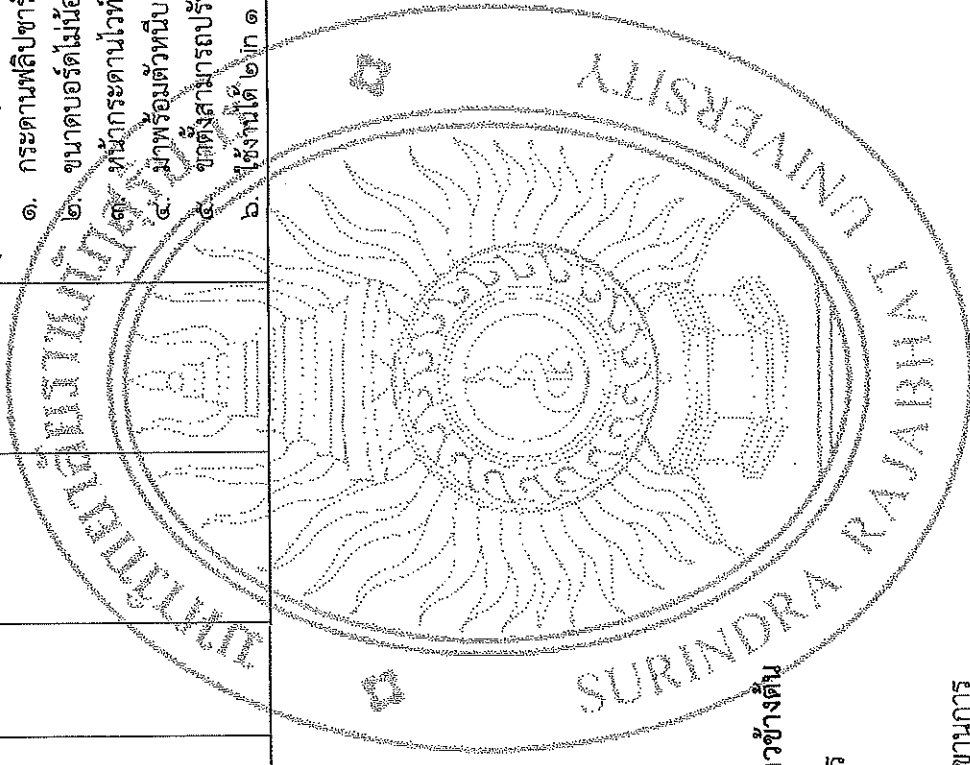
๒. กรรมการ

๓. กรรมการและเลขานุการ



รายการที่ ๙ กระดาษฟลิปชาร์ต จำนวน ๖ อัน

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
๙	กระดาษฟลิปชาร์ต	๖	อัน	๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	คุณลักษณะครุภัณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑. กระดาษฟลิปชาร์ต แบบ ๓ ขา ๒. ขนาดบอร์ดไม่น้อยกว่า ๘๐x๑๐๐ ซม. ๓. หน้าที่กระดาษไวท์บอร์ดอย่างดี เขียนลื่น ลบง่าย ๔. มาพร้อมตัวหนีกระดาษฟลิปชาร์ต ๕. ขุดตั้งสามารถปรับความสูงได้ระหว่าง ๑๒๐ ถึง ๒๐๐ ซม. ๖. ใช้กันได้ ๒/๓ ๑ เป็นทั้งฟลิปชาร์ต และกระดาษไวท์บอร์ด	

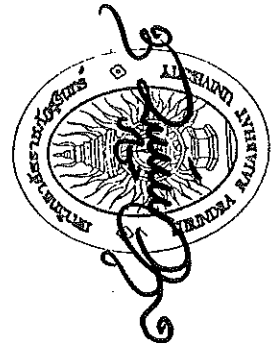


ข้าพเจ้า ขอรับรองคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการและเลขานุการ



รายการที่ ๑๐ กระดาษไวท์บอร์ด ๑ หน้าพร้อมขาและล้อเลื่อน ๑๒๐ x ๒๔๐ ซม.

จำนวน ๓ อัน

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑๐	กระดาษไวท์บอร์ด ๑ หน้าพร้อมขาและล้อเลื่อน ๑๒๐ x ๒๔๐ ซม.	๓	อัน	๑๒,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	คุณลักษณะครุภัณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑. แบบใช้งานได้ ๑ หน้า ๒. ไวท์บอร์ดเคลือบ ลามินตเกรด A ๓. หนักบอร์ดเรียบ เขียนลื่น ลบสะอาด ๔. มีขาพร้อมโครงล้อเลื่อน ๕. ขอบกระดาษหนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ ซม. ๖. ขอบกระดาษกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๕ ซม. ๗. ขนาดแผ่นกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๒๔๐ ซม.	

ข้าพเจ้า ขอรับรองคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

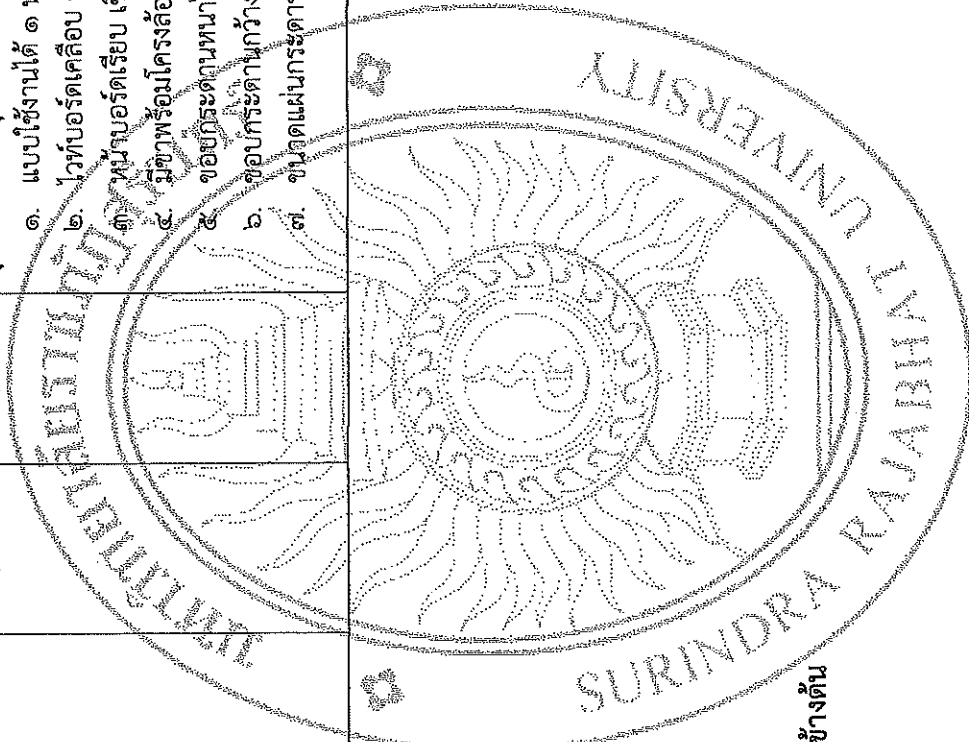
๓. กรรมการและเลขานุการ



รายการที่ ๑๑ กระดาษไวท์บอร์ด ๑ หน้าพร้อมขาและล้อเลื่อน ๙๐ x ๑๒๐ ซม.

จำนวน ๓ อัน

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑๑	กระดาษไวท์บอร์ด ๑ หน้าพร้อมขาและล้อเลื่อน ๙๐ x ๑๒๐ ซม.	๓	อัน	๖,๓๐๐	๑๘,๙๐๐	คุณลักษณะครุภัณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑. แบบใช้งานได้ ๑ หน้า ๒. ไวท์บอร์ดเคลือบ ลามิเนตเกรด A ๓. หน้าบอร์ดเรียบ เจียนสัน ลบสะอาด ๔. มีขาพร้อมโครงล้อเลื่อน ๕. ขอบกระดานหนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ ซม. ๖. ขอบกระดานกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๕ ซม. ๗. ขนาดแผ่นกระดานไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๑๒๐ ซม.	

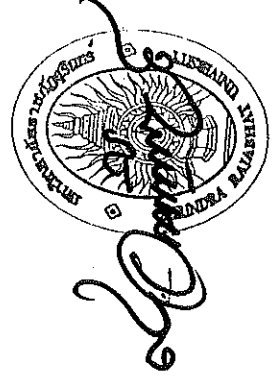


ข้าพเจ้า ขอรับรองคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการและเลขานุการ



รายการที่ ๑๒ บอร์ดก้ำมะหะยี่ ขำตั้งลื้อเลื้อน ขนาด ๙๐x๑๒๐

จำนวน ๓ อัน

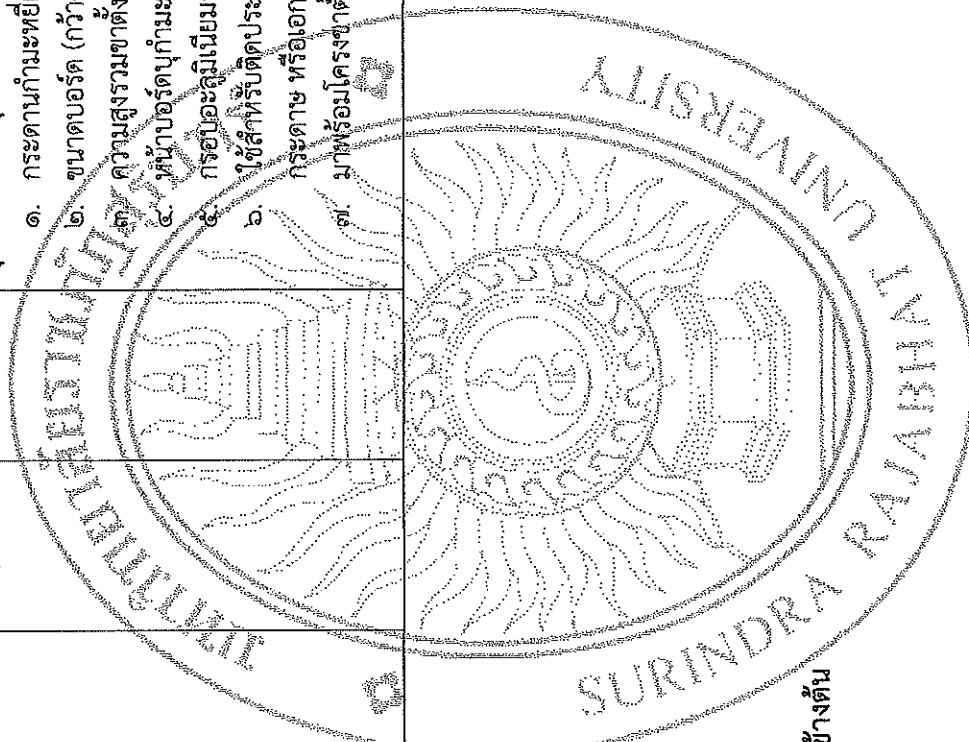
ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑๒	บอร์ดก้ำมะหะยี่ ขำตั้งลื้อเลื้อน ขนาด ๙๐x๑๒๐	๓	อัน	๖,๒๐๐	๑๘,๖๐๐	คุณลักษณะครุภัณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑. กระดานก้ำมะหะยี่แบบไปใช้งานได้ ๑ หน้า ๒. ขนาดบอร์ด (กว้าง x ยาว) : ๙๐x๑๒๐ ซม. ๓. ความสูงรวมขาตั้งไม่น้อยกว่า ๑๘๐-๑๙๐ ซม. ๔. หน้าบอร์ดบุกำมะหะยี่คุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน ได้มาตรฐาน ๕. กรอบอะลูมิเนียมอบสี รูปแบบสวยงาม ทันสมัย ๖. ใช้สีที่รับผิดชอบต่อประกาศ จัดบอร์ดนิทรรศการ ติดหมุดเข้ากับ กระดาน หรือเอกสารต่าง ๆ ๗. มาพร้อมโครงขาตั้งล้อเลื่อน เคลื่อนย้ายสะดวก ล้อสามารถล็อกได้	

ข้าพเจ้า **ขอร้งสุณิษะศุภณ์** ตั้งกล่าวข้างต้น

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

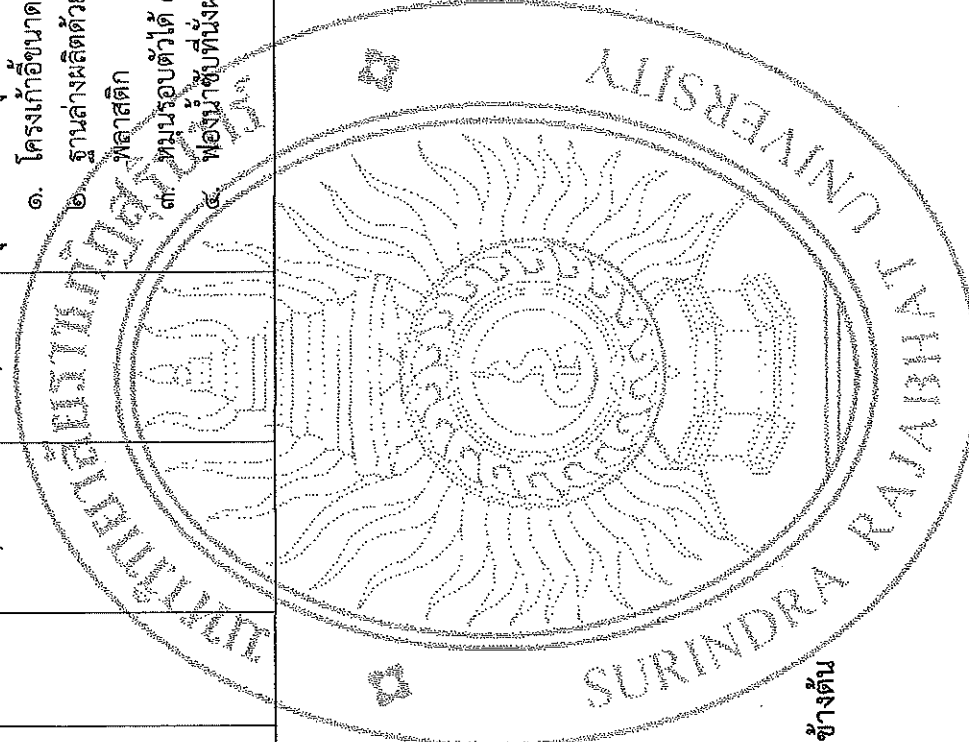
๓. กรรมการและเลขานุการ



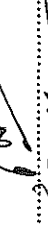
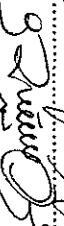

รายการที่ ๑๓ เก้าอี้เมเดิร์นหุ้มผ้า สำหรับพื้นที่ Co-learning Space

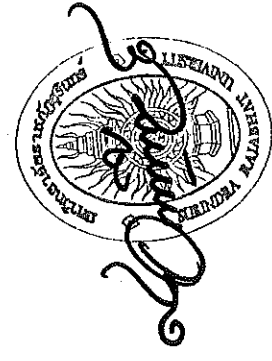
จำนวน ๒๔ ตัว

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑๓	เก้าอี้เมเดิร์นหุ้มผ้า สำหรับพื้นที่ Co-learning Space	๒๔	ตัว	๓,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	คุณลักษณะครุภัณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑. โครงเก้าอี้ขนาดความกว้าง ๖๕ ซม.*ความลึก ๖๕ ซม.*๘๐ ซม. ๒. ฐานล่างผลิตด้วยเหล็ก คัดขึ้นรูปไปโครเมียม ปลายขาติดปุ่มพลาสติก ๓. หมุนรอบตัวได้ ๓๖๐ องศา ๔. พองน้ำขึ้นที่น้ผลิตด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์	



ข้าพเจ้า ขอรับรองคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

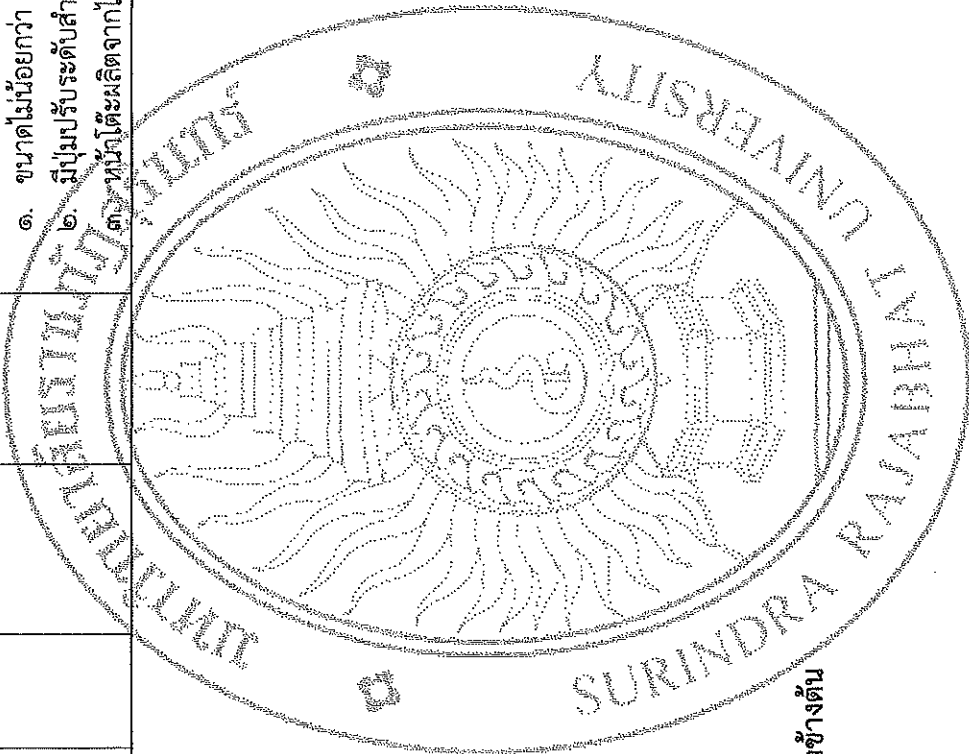
๑.  ประธานกรรมการ
๒.  กรรมการ
๓.  กรรมการและเลขานุการ



รายการที่ ๑๔ โต๊ะหน้าไม้ สำหรับพื้นที่ Co-learning Space

จำนวน ๒ ตัว

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑๔	โต๊ะหน้าไม้ สำหรับพื้นที่ Co-learning Space	๒	ตัว	๓,๖๐๐	๒๑,๖๐๐	คุณลักษณะครุภัณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๘ ซม. ลึก ๗๘ ซม. สูง๗๑ ซม. ๒. มีปุ่มปรับระดับสำหรับพื้นที่จัดวาง ๓. หนักได้ผลิตจากไม้MDF หนาไม่น้อยกว่า ๑๖ mm.	

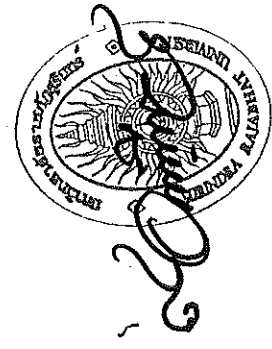


ข้าพเจ้า ขอรับรองคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการและเลขานุการ



รายการที่ ๑๕ ตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต

จำนวน ๕ ตู้

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑๕	ตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต	๕	ตู้	๑๓,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	คุณลักษณะครุภัณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑. เป็นตู้เย็นขนาดไม่น้อยกว่า ๙ คิวบิกฟุต โดยขนาดที่กำหนดเป็น ความจุภายในขั้นต่ำ ๒. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพเบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย ๓. ใช้ไฟฟ้า AC ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิรตซ์ ๔. เป็นตู้เย็นมี ๒ ประตู และมีตู้เย็นภายนอกตามมาตรฐานที่ผลิต ๕. มีช่องแช่แข็งช่องแช่เย็น ช่องแช่ช่องแช่แข็งและช่องแช่ผัก ๖. มีระบบทำความเย็น และละลายน้ำแข็งอัตโนมัติ หรือดีกว่า ๗. มีปุ่มปรับระดับความเย็น ไฟส่องสว่าง และอื่นๆ ตามมาตรฐานรุ่น ที่ผลิต	

ข้าพเจ้า ขอรับรองคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการและเลขานุการ

