



แผนยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้ดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่าน ระบบ ITAS ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) และมีรายงานผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ตระหนักถึง กระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องจึงได้จัดทำแผนพัฒนาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากผลการประเมิน คุณภาพประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ฉบับนี้ขึ้นมา แผนพัฒนาคุณภาพประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วย กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินงานพัฒนา แก้ไข เป้าหมายตัวชี้วัด ระยะเวลาในการดำเนินงาน รวมถึงกำหนด ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตาม ตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนา คุณภาพประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขอขอบคุณ ผู้กำกับตัว บ่งชี้ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ บุคลากรทุกภาคส่วนที่ให้ ความร่วมมือในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากผลการประเมินคุณภาพประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราช ภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ฉบับนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้จะสามารถสะท้อนภาพรวมที่ ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในทุกพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีญา งามสอาด)

กรรมการและเลขานุการ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	1
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2
คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด	2
ข้อเสนอแนะ	3
ส่วนที่ 3 แผนยกระดับผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	5
ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	5
ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	11
ภาคผนวก	
ก รายงานผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	17
ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	30

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 - 2564) และการประชุมคณะรัฐมนตรี วันที่ 5 มกราคม 2559 ซึ่งมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ยกเว้นกรมราชทัณฑ์ในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นกลไกในการดำเนินงานที่สำคัญ ในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทุกหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดสุรินทร์ ได้กำหนดวิสัยทัศน์คือ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ 1 ใน 5 ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีหลักธรรมาภิบาล และผลงานเป็นที่ยอมรับ ยกย่องการพัฒนาของท้องถิ่นสู่สากล” และมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2560 - 2564) กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อการสร้างสังคมมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ไม่ทนต่อการทุจริต และส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กรทั้งภายในและภายนอก โดยเฉพาะชุมชน ประชาชน ผู้ใช้บริการที่เข้ามามีส่วนร่วมเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ก้าวสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้มาตรฐาน และเป็นสถาบันชั้นนำของภูมิภาคต่อไปอย่างยั่งยืน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
2. เพื่อให้มีระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริต หรือการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
3. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
4. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้มีความเข้มแข็ง
5. เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

เป้าหมาย ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอยู่ในระดับสูงมาก ร้อยละ 85 ขึ้นไป

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ จำนวนบุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในโครงการร้อยละ 80 ขึ้นไป  
เชิงคุณภาพ ข้อมูลที่เผยแพร่มีความครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน  
เชิงเวลา ดำเนินกิจกรรมทันเวลาและดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2565

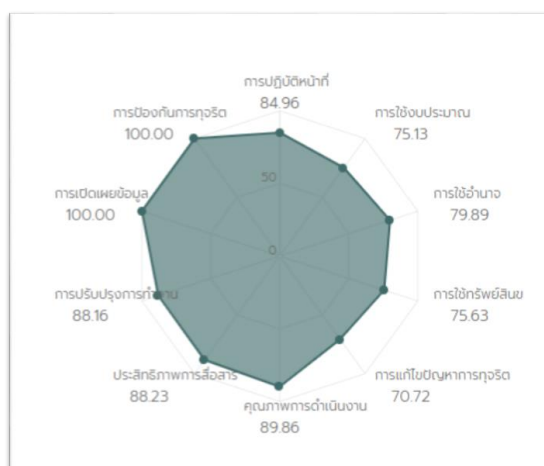
#### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา และทั้งผู้รับบริการภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

## ส่วนที่ 2

### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 ในปีงบประมาณ 2564 มีคะแนนภาพรวมหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 89.84 คะแนน ระดับผลการประเมิน A โดยมีคะแนนการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้



#### คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
		คะแนน	คะแนน	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	89.29	100.00	100.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	84.16	81.78	84.96
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.42	81.67	88.23
5	คุณภาพการดำเนินงาน	82.74	76.98	88.16
6	การใช้อำนาจ	76.65	75.67	79.89
7	การใช้งบประมาณ	72.51	75.56	75.13
8	การปรับปรุงการทำงาน	72.14	73.32	88.16
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	71.56	73.02	75.63
10	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	67.97	69.22	70.72

รวม	84.06	85.47	89.81
-----	-------	-------	-------

**ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงาน ไม่ผ่าน คะแนนเป็น ๐.๐๐**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๐.๐๐

**ข้อเสนอแนะ / หมายเหตุ**

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2564” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมียอดคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด OIT ซึ่งสะท้อนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง และแบบวัด EIT ที่สะท้อนให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการ ภายนอกมีความเชื่อมั่นในคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) คือ แบบวัด IIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัด IIT (คะแนนรวม 77.27) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก



### ส่วนที่ 3

แผนยกระดับผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานโดยมีประเด็นที่นำมาจัดทำแผนปรับปรุงคือ

1. ข้อเสนอแนะในภาพรวมของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. ตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ที่มีผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 85
3. ด้านการเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ไม่มีการดำเนินการ หรือเปิดเผยข้อมูลขององค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นศูนย์ (0)

ข้อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการ ประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1.ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>				
<b>1.1 ข้อเสนอแนะจากการประเมิน</b>				
1	การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	- พัฒนาคู่มือ หรือ กระบวนการ ขั้นตอนการ ให้บริการและการ รับบริการ - พัฒนาช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น - พัฒนาขั้นตอน / กระบวนการ เพื่อ ลดรอบการทำงาน	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
2	การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับ	- พัฒนาระบบและ ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับ	-	กองนโยบาย และแผน / สำนักวิทย บริการฯ

ข้อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการ ประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	การตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	งบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ		
3	การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- พัฒนาระบบการมอบหมายภาระงาน เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง	-	คณะ สำนักสถาบันสนอ.
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	-	คณะ สำนักสถาบันสนอ.
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก	- ประกาศมาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนจากการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	-	คณะกรรมการ ITA
1.2 ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85				

ข้อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการ ประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อโปร่งใสเป็นไปตาม ขั้นตอนที่กำหนด (76.32 คะแนน)	- พัฒนาคู่มือ หรือ กระบวนการ ขั้นตอนการ ให้บริการและการ รับบริการ - พัฒนาช่อง ทางการรับฟังความ คิดเห็น - พัฒนาขั้นตอน / กระบวนการ เพื่อ ลดรอบการทำงาน	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
	i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อ ที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มาก น้อยเพียงใด (73.34 คะแนน)	- พัฒนาคู่มือ หรือ กระบวนการ ขั้นตอนการ ให้บริการและการ รับบริการ - พัฒนาช่อง ทางการรับฟังความ คิดเห็น - พัฒนาขั้นตอน / กระบวนการ เพื่อ ลดรอบการทำงาน	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
	i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรม ในการ ปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อม รับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง (74.36 คะแนน)	คู่มือปฏิบัติงาน ประกาศการใช้ดุลย พินิจ	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
	i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อย	พัฒนารูปแบบการ เผยแพร่ข้อมูล และ	-	คณะ สำนัก สถาบัน

ข้อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการ ประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	เพียงใด (59.77 คะแนน)	เพิ่มช่องทางการ เข้าถึงข้อมูล		สนอ. กอง นโยบายและ แผน
	i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดย คำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ (76.47 คะแนน)	- กำหนดมาตรการ ในการจัดทำคำขอ ตั้งงบประมาณ และ กำกับติดตามการใช้ งบประมาณ และ รายงานการติดตาม ทุกรายไตรมาส	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. กอง นโยบายและ แผน
	i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด (83.23 คะแนน)	- กำหนดมาตรการ ในการจัดทำคำขอ ตั้งงบประมาณ และ กำกับติดตามการใช้ งบประมาณ และ รายงานการติดตาม ทุกรายไตรมาส	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. กอง นโยบายและ แผน
	i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิก จ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง (86.53 คะแนน)	- กำหนดมาตรการ ในการจัดทำคำขอ ตั้งงบประมาณ และ กำกับติดตามการใช้ งบประมาณ และ รายงานการติดตาม ทุกรายไตรมาส	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. กอง นโยบายและ แผน
	i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีโปร่งใส ตรวจสอบได้ หรือป้องกันเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการราย ใดรายหนึ่ง (80.48 คะแนน)	- กำหนดมาตรการ ผลประโยชน์ทับ ซ้อน - ปรับปรุงระบบ การเผยแพร่ข้อมูล	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. งานพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการ ประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		การจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ - ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานการ ตรวจรับพัสดุ สำหรับเจ้าหน้าที่		
	i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มี ส่วนร่วม ในการตรวจสอบ ทักท้วงหรือ ร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ มาก น้อยเพียงใด (64.32 คะแนน)	- กำหนดมาตรการ ในการจัดทำคำขอ ตั้งงบประมาณ และ กำกับติดตามการใช้ งบประมาณ และ รายงานการติดตาม ทุกรายไตรมาส - จัดทำช่องทางรับ ฟังความคิดเห็น หรือร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณ	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. งานนิติ การ
	i13 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (71.60 คะแนน)	- พัฒนาระบบการ มอบหมายภาระ งาน เป็นไปตาม มาตรฐานการ กำหนดตำแหน่ง	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. กองการ เจ้าการหน้าที่
	i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงาน มากน้อย เพียงใด (72.74 คะแนน)	- พัฒนาระบบและ หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร - เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่หลักเกณฑ์	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. กองการ เจ้าการหน้าที่

ข้อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการ ประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		การพัฒนาบุคลากร		
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ บริการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (67.91 คะแนน)	- จัดทำแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการ คัดเลือกผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา และ เผยแพร่ ให้ทราบ โดยทั่วกัน	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. กองการ เจ้าหน้าที่
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของ ท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด (63.15 คะแนน)	- ยกร่างปรับปรุง ระเบียบแนว ปฏิบัติการขอ อนุญาตเยี่ยม ทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. กองกลาง
i21	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน ของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด (71.58 คะแนน)	- เผยแพร่ระเบียบ แนวปฏิบัติการขอ อนุญาตเยี่ยม ทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน - วางระบบการ กำกับติดตามให้ เป็นไปตามระเบียบ ที่วางไว้	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. กองกลาง
i23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	- เผยแพร่ระเบียบ แนวปฏิบัติการขอ	-	คณะ สำนัก สถาบัน

ข้อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการ ประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	มากน้อยเพียงใด (67.91 คะแนน)	อนุญาตยืม ทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน - วางระบบการ กำกับติดตามให้ เป็นไปตามระเบียบ ที่วางไว้		สนอ. กองกลาง
	i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (73.73 คะแนน)	- วางระบบการ กำกับติดตามให้ เป็นไปตามระเบียบ ที่วางไว้	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. กองกลาง
	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อย เพียงใด (75.57 คะแนน)	- แสดงเจตจำนง ผู้บริหารสูงสุด - เผยแพร่กิจกรรม การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. งานนิติ การ
	i26 หน่วยงานของท่าน มีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ และ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (79.12 คะแนน)	- ทบทวนนโยบาย มาตรการป้องกัน ทุจริต หรือแผน ยกระดับผลการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส หน่วยงานภาครัฐ - เผยแพร่ นโยบาย มาตรการป้องกัน ทุจริต หรือแผน ยกระดับผลการ	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. งานนิติ การ

ข้อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการ ประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส หน่วยงานภาครัฐ		
	i27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด (67.52 คะแนน)	- เผยแพร่ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การ ทุจริตประจำปี	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. งานนิติ การ
	i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ฝ้า ระวัง ตรวจสอบการทุจริตและลงโทษทางวินัย ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (71.42 คะแนน)	- จัดทำมาตรการ เรื่องการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต - กำกับการ ดำเนินการ และมี การรายงานผลการ ดำเนินการตามที่ กำหนดในมาตรการ	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. งานนิติ การ
	i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด (68.60 คะแนน)	- แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. งานนิติ การ
	i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะ เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านสามารถ ร้องเรียนส่งหลักฐาน และติดตามผลการ ร้องเรียนได้อย่างสะดวก และมั่นใจว่าจะมีการ ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ปลอดภัยและไม่ มีผลกระทบต่อตนเอง (62.09 คะแนน)	- พัฒนาระบบรับ เรื่องร้องเรียนที่ สะดวก และ คุ้มครองผู้ร้องเรียน	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ. งานนิติ การ



ข้อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการ ประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>2. ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>				
<b>2.1 ข้อเสนอแนะจากการประเมิน</b>				
1	ควรพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วน ร่วม เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้ เกิดความโปร่งใส ปรับปรุง วิธีการและขั้นตอน การทำงานให้ดีขึ้น	- พัฒนาคู่มือ หรือ กระบวนการ ขั้นตอน การให้บริการและ การรับบริการ - พัฒนาช่องทาง / กระบวนการ / วิธีการ การรับฟังความ คิดเห็นที่ หลากหลาย	-	คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
<b>2.2 ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85</b>				
	e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด (84.53 คะแนน)	- พัฒนาช่อง ทางการรับฟังความ คิดเห็นของ ผู้รับบริการเพื่อ นำไปปรับปรุงคู่มือ หรือกระบวนการ ขั้นตอนการ ให้บริการ โดยนำ ข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการ ประกอบและ เผยแพร่ให้ ผู้รับบริการ รับทราบ	-	- งาน ประชาสัมพันธ์ / สนย. - คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.

ข้อ	ประเด็นการปรับปรุง (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการ ประเมินฯ )	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>3. ด้านการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ (OIT)</b>				
<b>3.1 ข้อเสนอแนะจากการประเมิน</b>				
1	กำกับติดตามการ ดำเนินงาน ให้มีการรายงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด	- กำหนดมาตรการ การเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ - พัฒนาช่องทาง / กระบวนการ / วิธีการเปิดเผย ข้อมูล ให้ สาธารณชน รับทราบ ที่ หลากหลาย	-	- งาน ประชาสัมพันธ์/ สนย. - คณะ สำนัก สถาบัน สนอ.
<b>3.2 ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 หรือเปิดเผยข้อมูลขององค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด</b>				
	O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุรายเดือน (0)	- กำกับติดตามการ ดำเนินงาน ให้มีการ รายงานตาม ระยะเวลา ที่กำหนด	-	รองอธิการบดี ฝ่าย วางแผน



ภาคผนวก

รายงานผลการประเมินประจำปีงบประมาณ 2564

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT)

i๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด					๗๖.๓๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๖.๐๘	๕.๔๑	๓๙.๑๙	๔๙.๓๒	๗๗.๐๕
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔.๗๖	๗.๔๘	๔๐.๘๒	๔๖.๙๔	๗๕.๕๙

i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๗๓.๓๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มา ติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	๒.๖๓	๑๖.๔๕	๓๘.๘๒	๔๒.๑๑	๗๓.๓๔

i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๗๔.๓๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๖๖	๔.๖๔	๔๘.๓๔	๔๖.๓๖	๗๙.๙๙
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๑.๙๙	๑๓.๙๑	๔๘.๓๔	๓๕.๗๖	๗๑.๙๑
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจาก ตนเอง	๐.๖๘	๑๘.๙๒	๔๕.๙๕	๓๔.๔๖	๗๑.๑๖

i๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการ					๙๕.๖๐
--	--	--	--	--	-------

ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๓.๙๗	๙๖.๐๓	๙๕.๖๐
ทรัพย์สิน	๓.๓๑	๙๖.๖๙	๙๖.๗๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น	๔.๖๔	๙๕.๓๖	๙๔.๕๑

i๕ ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากร ในหน่วยงาน ของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่			
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๓.๙๗	๙๖.๐๓	๙๕.๖๐
ทรัพย์สิน	๓.๙๗	๙๖.๐๓	๙๕.๖๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น	๖.๖๗	๙๓.๓๓	๙๒.๓๑

i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๒.๖๕	๙๗.๓๕	๙๖.๗๐
ทรัพย์สิน	๒.๖๕	๙๗.๓๕	๙๖.๗๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น	๕.๓๐	๙๔.๗๐	๙๓.๔๑

i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	๗.๒๖	๒๔.๑๙	๔๕.๑๖	๒๓.๓๙	๕๙.๗๗

i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ่มค่า	๐.๘๐	๑๔.๔๐	๓๔.๓๐	๕๐.๔๐	๗๘.๑๑
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๑.๕๙	๑๓.๔๙	๔๒.๘๖	๔๒.๐๖	๗๔.๘๔

i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๘๓.๒๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๕๘.๗๓	๓๐.๙๕	๙.๕๒	๐.๗๙	๘๓.๒๓

i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๘๖.๕๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๖๖.๖๗	๒๘.๕๗	๔.๗๖	๐.๐๐	๘๖.๕๓

i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๐.๔๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๗๙	๘.๗๓	๓๙.๖๘	๕๐.๗๙	๗๘.๘๖
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๖๑.๑๑	๒๘.๕๗	๙.๕๒	๐.๗๙	๘๒.๑๑

i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๖๔.๓๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

	หรือไม่มีเลย				
สอบถาม	๗.๑๔	๑๓.๔๙	๔๘.๔๑	๓๐.๙๕	๖๗.๕๓
ทักท้วง	๗.๑๔	๒๔.๖๐	๓๘.๕๙	๒๙.๓๗	๖๓.๘๑
ร้องเรียน	๑๐.๓๒	๒๓.๐๒	๓๘.๑๐	๒๘.๕๗	๖๑.๖๒

i๑๓ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด					๗๑.๖๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๑๑.๘๑	๕๘.๒๗	๒๙.๙๒	๗๑.๖๐

i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด					๗๒.๗๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๘๐	๕.๖๐	๖๗.๒๐	๒๖.๔๐	๗๒.๗๔

i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด					๖๗.๙๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด	๑.๕๗	๑๕.๗๕	๕๖.๖๙	๒๕.๙๘	๖๗.๙๑

i๑๖ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					๘๗.๙๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำ ธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๗๐.๐๘	๒๕.๒๐	๔.๗๒	๐.๐๐	๘๗.๙๙



i๑๗ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๙๒.๗๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๔.๒๕	๑๑.๘๑	๓.๙๔	๐.๐๐	๙๒.๗๑

i๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๖.๓๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๖๐.๓๒	๒๘.๕๗	๘.๗๓	๒.๓๘	๘๒.๑๔
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๘๒.๖๘	๑๒.๖๐	๓.๑๕	๑.๕๗	๙๒.๓๔
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๖๘.๒๕	๒๕.๔๐	๓.๙๗	๒.๓๘	๘๔.๖๙

i๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของ ราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๘๖.๘๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของ ราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๔๓	๒๑.๐๑	๕.๐๔	๒.๕๒	๘๖.๘๗

i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด					๖๓.๑๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด	๓.๓๓	๑๖.๖๗	๖๒.๕๐	๑๗.๕๐	๖๓.๑๕
--	------	-------	-------	-------	-------

i๒๑ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๗๑.๕๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๕.๐๐	๕.๘๓	๕๓.๓๓	๓๕.๘๓	๗๑.๕๘

i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๙๐.๕๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๗	๑๒.๕๐	๔.๑๗	๑.๖๗	๙๐.๕๒

i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๖๗.๙๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๔.๑๗	๑๓.๓๓	๕๔.๑๗	๒๘.๓๓	๖๗.๙๑

i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๗๓.๗๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

	หรือไม่มีเลย				
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๕๐	๑๓.๓๓	๔๕.๐๐	๓๙.๑๗	๗๓.๗๓

i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๗๕.๕๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑.๖๓	๙.๗๖	๔๕.๕๓	๔๓.๐๙	๗๕.๕๗

i๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่				๗๙.๑๒
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๘๓.๖๑	๑๖.๓๙	๘๓.๕๒	
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๗๖.๒๓	๒๓.๗๗	๗๔.๗๓	

i๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					๖๗.๕๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๔.๐๗	๑๖.๒๖	๕๑.๒๒	๒๘.๔๖	๖๗.๕๒

i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๗๑.๔๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
แผ้วถางการทุจริต	๐.๐๐	๑๘.๗๐	๕๒.๐๓	๒๙.๒๗	๗๐.๘๐
ตรวจสอบการทุจริต	๐.๐๐	๑๓.๘๒	๕๓.๖๖	๓๒.๕๒	๗๓.๐๑
ลงโทษทางวินัย	๒.๔๔	๑๔.๖๓	๕๒.๘๕	๓๐.๐๘	๗๐.๔๔

i๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๖๘.๖๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๘๑	๒๑.๑๔	๕๐.๔๑	๒๗.๖๔	๖๘.๖๐

i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร					๖๒.๐๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก	๔.๑๐	๒๒.๑๓	๕๓.๒๘	๒๐.๔๙	๖๒.๗๕
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๕.๗๔	๒๑.๓๑	๕๐.๘๒	๒๒.๑๓	๖๓.๑๑
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๓.๒๘	๒๓.๗๗	๕๑.๖๔	๒๑.๓๑	๖๒.๗๓
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อ ตนเอง	๗.๓๘	๒๓.๗๗	๔๖.๗๒	๒๒.๑๓	๕๙.๗๘

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๖.๕๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๖.๑๖	๔.๕๓	๓๐.๓๑	๕๘.๙๙	๘๗.๐๐

โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๓๗	๖.๓๙	๒๙.๕๔	๕๘.๗๐	๘๖.๑๕
----------------------------------	------	------	-------	-------	-------

e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๘๗.๙๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๘๗	๖.๓๗	๓๓.๘๓	๕๘.๙๓	๘๗.๙๓

e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					๘๘.๐๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๒.๓๘	๔.๘๘	๓๑.๓๘	๖๑.๓๘	๘๘.๐๓

e๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				๙๘.๑๓	
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน			๓.๗๕	๙๖.๒๕	๙๗.๓๔
ทรัพย์สิน			๑.๓๘	๙๘.๖๒	๙๘.๙๑
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความ บันเทิง เป็นต้น			๒.๖๓	๙๗.๓๗	๙๘.๑๓

e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก มากน้อย เพียงใด					๘๘.๖๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดย	๐.๗๕	๔.๑๑	๓๕.๒๙	๕๙.๘๕	๘๘.๖๒

คำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก มากน้อย เพียงใด					
--	--	--	--	--	--

e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๕.๙๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๕.๘๘	๗.๒๒	๒๖.๔๗	๖๐.๔๓	๘๕.๗๓
มีช่องทางหลากหลาย	๓.๒๗	๘.๑๗	๒๖.๐๒	๖๒.๕๓	๘๖.๑๔

e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อย เพียงใด					๘๗.๒๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๐.๖๘	๗.๓๐	๓๑.๔๙	๖๐.๕๔	๘๗.๒๐

e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่					๙๑.๔๑
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			๘๘.๗๘	๑๑.๒๒	๙๑.๔๑

e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๘๗.๐๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบ คำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๔๑	๗.๐๓	๓๑.๓๕	๖๑.๒๒	๘๗.๐๙

e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ใน หน่วยงาน หรือไม่					๘๙.๕๓
---	--	--	--	--	-------

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน หรือไม่	๘๕.๙๓	๑๔.๐๗	๘๙.๕๓

e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด					๘๕.๙๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	๐.๕๔	๙.๘๖	๒๙.๗๓	๕๙.๘๖	๘๕.๙๙

e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด					๘๖.๔๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการ และ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	๐.๗๖	๖.๘๘	๓๒.๙๓	๕๙.๕๑	๘๖.๔๒

e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				๙๖.๗๒
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๕.๘๑	๔.๑๙	๙๖.๗๒	

e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด					๘๔.๕๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๐.๙๔	๑๑.๖๑	๒๙.๘๒	๕๙.๖๒	๘๔.๕๓

ขึ้น มากน้อยเพียงใด					
---------------------	--	--	--	--	--

e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น มากน้อยเพียงใด					๘๗.๑๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส มากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๕๔	๗.๑๖	๓๑.๘๙	๖๐.๔๑	๘๗.๑๕

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐



ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดुरายเดือน	๐.๐๐
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๓๐	ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
0๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๔๒	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑๐๐.๐๐
0๔๓	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมงาน	๑๐๐.๐๐
0๔๔	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐.๐๐
0๔๕	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๔๖	มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑๐๐.๐๐
0๔๗	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑๐๐.๐๐
0๔๘	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	๑๐๐.๐๐