



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ที่ ๒๖๗/๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและสอดคล้องกับหลักการตาม มาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักเกณฑ์ที่การดำเนินงานที่ชัดเจน และเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุทุกขั้นตอนเป็นไปตามกฎหมาย

๒. ให้จัดแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศต่างๆ ตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ให้จัดทำการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานมาประกอบหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละ โครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๓.๒ เอกสารที่เกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างและผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๓.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนและ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๓.๕ บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๓.๖ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือพร้อมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๓.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดๆ นั้นจะต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบให้
เป็นไปตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎหมายกำหนด

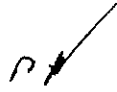
๔. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่หรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีส่วนได้
ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน
ตามแบบที่กฎหมายกำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีและเผยแพร่
บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่๒๓กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์)

ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑๕๕ ๕๖๖	ร่าง
๒๕๖๓	พิมพ์
	ตรวจสอบ/ทาน